

REGOLAMENTO DATA ROOM

Articolo 1 – Oggetto

- 1.1. Il presente regolamento (di seguito, il “**Regolamento**”) disciplina le modalità secondo cui i soggetti (di seguito i “**Potenziali Offerenti**”) che intendono presentare offerta nell’ambito della procedura competitiva per l’individuazione della migliore offerta per la cessione di partecipazioni societarie di proprietà di EUR S.p.A. detenute in EUR TEL S.r.l. (di seguito, la “**Società**”) possono consultare il materiale informativo ed i documenti (di seguito, le “**Informazioni Riservate**”) disponibili nella Data Room della stessa procedura.
- 1.2. Il **Regolamento**, preventivamente sottoscritto per accettazione dai **Potenziali Offerenti**, deve essere sottoposto all’attenzione degli eventuali consulenti incaricati, a qualunque titolo, dai **Potenziali Offerenti** di accedere per loro conto alla Data Room e deve essere rispettato durante tutte le fasi della Data Room. Di seguito, i **Potenziali Offerenti** e gli eventuali consulenti incaricati dagli stessi vengono anche definiti come “**Soggetti Autorizzati**”.

Articolo 2 - Confidenzialità

- 2.1. Le Informazioni Riservate costituiscono informazioni confidenziali ai sensi e per gli effetti dell’Accordo di Riservatezza sottoscritto dai **Potenziali Offerenti** contestualmente alla sottoscrizione del presente **Regolamento**, e sono soggette a tutte le condizioni in esso previste. In ogni caso, la restituzione del presente **Regolamento**, debitamente sottoscritto per accettazione, comporta l’impegno per i **Soggetti Autorizzati**, in conformità all’Accordo di Riservatezza, a non diffondere a terzi, per nessun motivo e ragione, le Informazioni Riservate di cui i Soggetti Autorizzati vengano a conoscenza nel corso della Data Room, ovvero in altra sede, ma comunque attinenti alla **Società**.

Articolo 3 – Ammissione e durata

- 3.1. L’incaricato del coordinamento della Data Room è l’Ufficio Gare di EUR S.p.A. (di seguito, il “**Coordinatore**”), il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti: eurspagare@pec.it
- 3.2. La Data Room sarà liberamente consultabile da ciascun **Soggetto Autorizzato** sino alla data di chiusura della medesima Data Room quale indicata nel disciplinare della procedura competitiva già menzionata. A tal fine il **Coordinatore**, in esito alla presentazione della dichiarazione e dell’accordo di riservatezza di cui all’art. 5 del disciplinare detto e del presente regolamento e alle comunicazioni effettuate dai **Potenziali Offerenti** circa i **Soggetti Autorizzati**, fornirà a ciascun **Soggetto Autorizzato** le istruzioni per consentire l’accesso alle informazioni disponibili in Data Room.
- 3.3. Il Soggetto Autorizzato indica qui di seguito l’indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX cui le istruzioni dette dovranno essere fornite ovvero successivamente si impegna a effettuare comunicazione scritta ai recapiti di cui al punto 3.1.

Articolo 4 - Documentazione

- 4.1. **EUR S.p.A.** potrà in qualsiasi momento integrare o modificare i documenti presenti nella Data Room senza alcun obbligo di informare preventivamente o successivamente i **Soggetti Autorizzati**.
- 4.2. I documenti detti possono essere consultati ed analizzati solo seguendo le istruzioni di cui al precedente punto 3.2.

Articolo 5 – Domande

- 5.1. I **Soggetti Autorizzati** potranno chiedere chiarimenti a EUR S.p.A. all'indirizzo eurspagare@pec.it
- 5.2. I **Soggetti Autorizzati** si impegnano a non contattare, direttamente od indirettamente, dipendenti e/o consulenti della **Società** o di **EUR S.p.A.** per discutere i vari documenti presenti nella Data Room e/o richiedere ulteriore documentazione.

Articolo 6 – Varie

- 6.1. **EUR S.p.A.** si riserva la facoltà di modificare i termini e le condizioni del presente **Regolamento**, ivi comprese le modalità di accesso da parte dei Soggetti Autorizzati ai materiali informativi e ai documenti disponibili nella Data Room, e senza che per ciò i Soggetti Autorizzati possano avanzare nei confronti di **EUR S.p.A.** o dei relativi consulenti, alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

Per presa visione e accettazione:

[Il partecipante]