



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO ex D.lgs. 231/01

Codice Etico

Rev. 21/12/2015

INDICE

Capitolo I – Principi generali	4
Art. 1 - Introduzione.....	4
Art. 2 - Scopo del Codice Etico.....	4
Art. 3 - Destinatari.....	4
Art. 4 - Organo di Riferimento.....	5
Art. 5 - Obblighi dei collaboratori e soggetti in posizione apicale.....	6
Art. 6 - Diffusione ed Entrata in vigore del Codice.....	7
Art. 7 - Aggiornamenti.....	7
Art. 8 - Attuazione, Interpretazione e Segnalazione di violazioni, misure disciplinari.....	7
Capitolo II – Principi etici e valori aziendali	9
Art. 9 - Correttezza.....	9
Art. 10 - Legalità.....	9
Art. 11 - Lealtà, Imparzialità e Trasparenza.....	10
Art. 12 - Riservatezza.....	11
Art. 13 - Diligenza ed Accuratezza.....	11
Art. 14 - Equità ed Uguaglianza.....	12
Capitolo III – Criteri comportamentali	13
Art. 15 - Compagine sociale.....	13
Art. 16 - Organo Amministrativo e Delegati.....	13
Art. 17 - Collegio Sindacale (se nominato).....	13
Art. 18 - Organismo di Vigilanza.....	14
Art. 19 - Gestione del personale.....	14
Art. 20 - Tutela dell'ambiente.....	15
Art. 21 - Uso del patrimonio della Società.....	15
Art. 22 - Divieto di accettazione doni e/o altre attività.....	17

Art. 23 - Contributi, sponsorizzazioni e omaggi	18
Art. 24 - Assenza di discriminazioni.....	18
Art. 25 - Ambiente e Sicurezza sul lavoro	18
Capitolo IV – Relazioni esterne	20
Art. 26 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	20
Art. 27 - Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza	20
Art. 28 - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.....	21
Art. 29 - Rapporti con fornitori e consulenti	21
Art. 30 - Rapporti con Organizzazioni Sindacali	22
Capitolo V – Gestione contabile e finanziaria.....	23
Art. 31 - Documentazione Contabile e Finanziaria	23
Art. 32 - Comunicazioni alle Autorità Pubbliche di Vigilanza.....	24

CAPITOLO I – PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito anche denominato semplicemente il “Codice”) è un documento ufficiale emanato dalla Società Eur Tel S.r.l., approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 21/12/2015, che esprime i principi, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori, siano essi amministratori o dipendenti in ogni senso di tale impresa (di seguito i “Collaboratori”).

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi contenuti nel Codice adottato.

ART. 2 - SCOPO DEL CODICE ETICO

Il Codice ha come scopo fondamentale quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società Eur Tel intende far costante riferimento nell'esercizio delle proprie attività statutarie.

Dotandosi di un Codice Etico, la società intende promuovere la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che tale elemento sia decisivo per un efficace sistema di controllo interno che al contempo favorisca il raggiungimento del successo dell'azienda.

La società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che hanno un interesse diretto nella realizzazione della missione aziendale della Società Eur Tel.

In considerazione della natura delle attività svolte dalla Società Eur Tel, la buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per la società che favorisce la solidità aziendale verso l'esterno attraverso l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei clienti, la fedeltà dei fornitori, l'affidabilità verso i terzi in genere e favorisce anche la corretta funzionalità interna, attraverso la possibilità di prendere ed attuare le decisioni e di organizzare il lavoro in modo trasparente e coerente ai principi contenuti.

Il Codice prevale su qualsiasi disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure che dovessero entrare in conflitto con le disposizioni prescritte nello stesso.

ART. 3 - DESTINATARI

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società nei confronti dei “portatori d'interesse” (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, ecc.).

Compete in primo luogo ai “managers” della Società Eur Tel dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti della società, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

In dettaglio, sono tenuti all'osservanza del presente Codice:

- a) gli organi sociali (organo amministrativo, organi delegati, collegio sindacale) ed i manager, ivi compresi i collaboratori esterni con ruoli di responsabilità e/o coordinamento, i quali devono:
 - conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico e dei Codici deontologici degli ordini/albi/collegi di appartenenza;
 - diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della società, quali tecnici, collaboratori o partner;
 - costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- b) i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice Etico, dei Codici deontologici degli ordini/albi/collegi di appartenenza ed a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- c) il personale legato alla società da rapporti di collaborazione autonoma ed i fornitori di beni e servizi, inclusi i collaboratori esterni anche professionali, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice Etico e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la società, fermo restando il rispetto del Codice deontologico dell'ordine di appartenenza.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “Destinatari”.

ART. 4 - ORGANO DI RIFERIMENTO

L'Organo di Riferimento per l'applicazione del Codice è l'Organismo di Vigilanza che ha i seguenti compiti:

- 1) Fissare procedure operative per le segnalazioni di possibili violazioni del Codice;
- 2) Promuovere la conoscenza del Codice all'interno della società ed assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni al Codice;
- 3) Esaminare le notizie di possibili violazioni, promuovere le istruttorie e le verifiche più opportune avvalendosi delle strutture competenti della Società Eur Tel e quindi valutare e comunicare al

Responsabile delle Risorse Umane o ad altro organo societario competente per la natura e la gravità della violazione i risultati delle verifiche per i provvedimenti correttivi da assumere.

ART. 5 - OBBLIGHI DEI COLLABORATORI E SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE

- 1) Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione. I dipendenti della società hanno l'obbligo di:
 - a. astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
 - b. rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
 - c. riferire tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza di qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni, nonché qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle.
- 2) La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile all'instaurazione ed al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali la Società Eur Tel si impegna a diffondere ogni connessa informativa.
- 3) I soggetti indicati alla lett. a) e b) dell'art. 3 che violino le disposizioni del Codice sono passibili di sanzioni ai sensi del sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società Eur Tel ai sensi del D.lgs n. 231/01.
- 4) Per i soggetti indicati alla lett. c) dell'art. 3 la violazione può costituire giusta causa di recesso o di risoluzione del contratto.

In particolare, i collaboratori in posizione apicale devono:

- 5) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e delle procedure di riferimento;
- 6) operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice, nonché delle procedure e delle norme di sicurezza, costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- 7) selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, collaboratori interni ed esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le norme del Codice e le procedure;

- 8) adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione.

ART. 6 - DIFFUSIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE

- 1) Il Codice è condiviso all'interno della Società Eur Tel con tutti i soggetti di cui all'art. 3, mediante idonei strumenti definiti dall'Organismo di Vigilanza nel suo regolamento attuativo, in base agli usi e agli strumenti disponibili presso l'azienda;
- 2) La Direzione del personale o chi ne fa le funzioni, deve predisporre nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti il Codice etico.
- 3) Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società Eur Tel, data che deve essere riportata nelle copie diffuse.

ART. 7 - AGGIORNAMENTI

- 1) L'Organo Amministrativo ha facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso.
- 2) L'Organo di Vigilanza ha la facoltà di proporre al Consiglio di Amministrazione modifiche e/o integrazioni al codice stesso.

ART. 8 - ATTUAZIONE, INTERPRETAZIONE E SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI, MISURE DISCIPLINARI

- 1) Qualsiasi eccezione ai principi ed alle disposizioni del Codice può essere autorizzata solo per motivi eccezionali, gravi, dimostrabili e giustificati dal Consiglio di Amministrazione della società.
- 2) Per qualsiasi questione relativa al Codice sulla quale si abbiano dubbi, domande o perplessità bisognerà rivolgersi all'Amministratore della società. Nel caso in cui un dipendente, agente, rappresentante, collaboratore o consulente venga a conoscenza di qualsiasi violazione del presente Codice, egli è tenuto a segnalarla immediatamente all'Organismo di Vigilanza. Qualsiasi notifica sarà esaminata tempestivamente e sarà trattata con la massima confidenzialità. Qualsiasi interpretazione del presente Codice deve essere fatta per iscritto dall'Amministratore. Nessuno ha il potere di autorizzare una violazione del presente Codice.

- 3) Nessun avvocato esterno è autorizzato ad interpretare il Codice se non previamente ed espressamente autorizzato dall'Amministratore della società.
- 4) È possibile adottare misure disciplinari nelle seguenti circostanze:
 - a. consenso, partecipazione o mancato impedimento di una violazione del Codice;
 - b. mancata segnalazione di violazioni di cui si abbia conoscenza;
 - c. rifiuto di cooperare nel corso di indagini su violazioni;
 - d. ritorsioni.
- 5) In tutti i casi, le sanzioni saranno giuste e commisurate alle violazioni e saranno applicate secondo criteri omogenei. Ove ritenuto opportuno, le misure disciplinari potranno comportare anche il licenziamento di un dipendente.
- 6) Il Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, ex D.lgs n. 231/01, adottato dalla Società Eur Tel.

CAPITOLO II – PRINCIPI ETICI E VALORI AZIENDALI

ART. 9 - CORRETTEZZA

La Società Eur Tel, attraverso i suoi organi sociali e l'Organo di Vigilanza preposto, vigila affinché tutti i soggetti di cui al precedente art. 3 si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni anche ai fini del mantenimento dell'immagine della Società Eur Tel stessa nonché del rapporto di fiducia instaurato con la clientela ed, in genere, con i terzi.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute nell'interesse o a vantaggio della società.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole disposte dai Codici deontologici degli Ordini/Collegi/Albi di pertinenza, che formano parte integrante e sostanziale del presente Codice Etico per i Destinatari appartenenti a tali Ordini.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto non contrasti con detti obblighi deontologici, peritali o professionali.

Laddove i Destinatari rilevino contraddizioni tra normativa aziendale e norme deontologiche dettate da Codici emanati da Ordini/Albi/Collegi di appartenenza legalmente riconosciuti, queste ultime prevarranno sulla normativa aziendale e i Destinatari segnaleranno all'Organismo di Vigilanza e all'Alta Direzione le contraddizioni rilevate.

ART. 10 - LEGALITÀ

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra l'azienda, gli organi sociali, i loro componenti ed ogni dipendente della società. Tale impegno è esteso ai consulenti, fornitori, clienti ed a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la società. Non saranno intrapresi o saranno tempestivamente interrotti i rapporti d'affari con coloro che non si allineano a questo principio.

L'azienda rifiuta il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti).

Viene promossa l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti.

In ottemperanza a questo principio generale:

- 1) Tutti i soggetti identificati all'art. 3 devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Società Eur Tel, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurare un indebito vantaggio a proprio favore o verso terzi.
- 2) In nessun caso l'interesse o il vantaggio della società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.
- 3) La Società Eur Tel vigila, sull'origine e provenienza, sulla qualità e quantità dei prodotti e sulla conformità dei macchinari strumentali utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni, nell'osservanza dei regolamenti e dello Statuto sociale ed attua tutte le azioni ed iniziative necessarie per garantire la conformità dei protocolli adottati alle normative e regolamenti vigenti, compresa la corretta gestione dei dati riservati di terzi.

ART. 11 - LEALTÀ, IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA

I Destinatari mantengono una condotta personale integra, equilibrata e rispettosa dell'individualità altrui ed ispirano i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e buona fede e responsabilità verso tutti i portatori di interesse e verso gli altri soggetti con i quali entrano in contatto, per qualsivoglia motivo, nello svolgimento delle proprie attività.

- 1) La Società Eur Tel si impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle mansioni delegate ai singoli, ma anche nei rapporti interni e con i suoi interlocutori;
- 2) Nei rapporti con i terzi interlocutori, quali gli azionisti, i dipendenti, i clienti ed i fornitori, la società adotta comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza;
- 3) La società si attiene scrupolosamente a criteri oggettivi di valutazione e non ammette alcuna discriminazione basata sull'età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali;
- 4) La Società Eur Tel, rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore di terzi sulla propria attività, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute nell'interesse o a vantaggio della società;
- 5) I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

ART. 12 - RISERVATEZZA

- 1) La Società Eur Tel, tenuto anche conto della natura dei propri servizi, presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/2003 contenente il codice della privacy.
- 2) Ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi alla normativa interna sul trattamento dei dati personali, adottata dalla Società Eur Tel S.r.l.
- 3) Il trattamento di dati personali e sensibili è autorizzato nel rispetto dei principi di riservatezza stabiliti dalle normative aziendali e dai Codici Deontologici.
- 4) In particolare non è consentito, né direttamente né indirettamente:
 - a. rivelare informazioni sui dati aziendali di altri soggetti, inclusi altri dipendenti, a meno che non ne abbiano legittima necessità in ragione del loro lavoro;
 - b. usare informazioni interne per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate;
 - c. fare copie di documenti contenenti informazioni interne o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
 - d. distruggere impropriamente informazioni di proprietà della società.
- 5) Tutti i documenti interni sono di proprietà della Società Eur Tel e devono essere restituiti alla stessa su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.

ART. 13 - DILIGENZA ED ACCURATEZZA

- 1) La Società Eur Tel vigila che il personale adempia autonomamente alle proprie mansioni con la diligenza e l'accuratezza necessarie all'uopo, anche nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e/o dai responsabili.
- 2) La Società Eur Tel vigila che vengano eseguiti controlli scrupolosi sull'attività svolta, rafforzando quanto già previsto dalle normative di settore.
- 3) I dipendenti, il personale tecnico, i consulenti ed i collaboratori sono invitati a riportare senza indugio al proprio superiore e/o responsabile nonché a segnalare agli amministratori della società qualsiasi problematica dovessero rilevare circa la qualità e la sicurezza dei prodotti e delle apparecchiature tecnico/strumentali utilizzati, e sulla correttezza dei servizi resi dall'azienda ai propri clienti.

ART. 14 - EQUITÀ ED UGUAGLIANZA

- 1) La Società Eur Tel è intenta a sviluppare lo spirito etico e cooperativo e condanna fermamente qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso nella gestione del proprio personale e nell'erogazione dei propri servizi.

CAPITOLO III – CRITERI COMPORTAMENTALI

ART. 15 - COMPAGINE SOCIALE

- 1) La Società Eur Tel vigila affinché i Soci non si pongano in contrasto con gli interessi sociali perseguendo interessi propri o di terzi, estranei e contrari all'oggetto sociale.
- 2) Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

ART. 16 - ORGANO AMMINISTRATIVO E DELEGATI

- 1) L'Organo Amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti di Eur Tel, delle aziende del Gruppo EUR S.p.A. , dei Soci, dei Creditori sociali e dei Terzi.
- 2) Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti.
- 3) Gli Amministratori sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.
- 4) A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, del codice civile.
- 5) L'Organo Amministrativo assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione, anche nei confronti di terzi, nonché le prescrizioni comportamentali di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo assunto dalla Società Eur Tel.

ART. 17 - COLLEGIO SINDACALE (SE NOMINATO)

- 1) I membri del Collegio Sindacale in carica formalmente nominati, adempiono le proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione economica-finanziaria della società Eur Tel, nonché la conformità ed adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.
- 2) Il Collegio cura altresì l'informativa ed il dialogo tra i vari organi sociali interni ed esterni.

- 3) Al Collegio Sindacale è assicurato libero accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 18 - ORGANISMO DI VIGILANZA

- 1) La Società Eur Tel adeguandosi alla disciplina di cui al D.lgs n. 231/01 e successive modificazioni/integrazioni ha istituito l'Organismo di Vigilanza al quale è riconosciuta, nell'esercizio delle proprie funzioni ispettive, ampia autonomia.
- 2) È assicurato all'Organismo di Vigilanza libero accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 19 - GESTIONE DEL PERSONALE

- 1) I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare o di sfruttamento delle risorse.
- 2) La Società Eur Tel considera i propri collaboratori, siano addetti all'attività tecnica, siano essi impiegati nelle funzioni amministrative e di staff alla direzione, elementi cardine del proprio successo e della realizzazione della propria missione. Per questo motivo, la Società Eur Tel intende garantire adeguata tutela e promuovere costantemente il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Con queste finalità la società si impegna a garantire:
 - a. che tutti i lavoratori abbiano le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed il CCNL applicabile.
 - b. che il potere gerarchico venga esercitato nel pieno rispetto dei diritti del personale, con obiettività ed equilibrio.

Del pari il personale deve:

- c. prestare la massima collaborazione nell'osservare le disposizioni impartite dai soggetti "apicali" assumendo la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

- d. ottemperare all'obbligo di fedeltà nei confronti della società e di tutto il Gruppo EUR S.p.A. non potendo assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, ovvero collaborazioni non preventivamente autorizzate e non potendo comunque svolgere attività incompatibili con i propri doveri o contrarie agli interessi della Società Eur Tel o del Gruppo.
- 3) La Società Eur Tel si conforma al principio secondo cui ciascuno, sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma, è valutato con criteri prevalentemente meritocratici ed è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni.
- 4) Il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza, anche a livello di settore ovvero di funzione, esercita l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo sull'attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati.
- 5) La Società Eur Tel si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

ART. 20 - TUTELA DELL'AMBIENTE

- 1) La Società Eur Tel contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti.
- 2) La Società Eur Tel si impegna ad assumere ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco-sistema.

ART. 21 - USO DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

- 1) Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società Eur Tel.

In particolare ogni destinatario deve:

- a. operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- b. evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

- c. ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale;
- 2) La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica e lo specifico settore della Società richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Ogni destinatario del codice è quindi tenuto a:
 - a. adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
 - b. evitare di caricare sui sistemi aziendali qualsiasi *software* preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi;
 - c. non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili, che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
 - d. evitare lo *spamming* o "catene di Sant'Antonio" che possano generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
 - e. non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e/o offensivi.
- 3) L'utilizzo anche involontario dei beni aziendali per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni (economici, di immagine, di competitività ecc.) alla Società Eur Tel con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei destinatari.
- 4) I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà della Società Eur Tel sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.
- 5) Il patrimonio della società comprende altresì le strategie ed i piani imprenditoriali, i dati relativi al personale, gli organigrammi, il listino dei servizi erogati, i dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e dipendenti della Società Eur Tel.

ART. 22 - DIVIETO DI ACCETTAZIONE DONI E/O ALTRE ATTIVITÀ

- 1) Nei rapporti con i Clienti, i Fornitori e terzi in genere, non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura (es. promesse di vantaggi economici, autorizzazioni illegittime, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro per sé o per propri familiari e conoscenti, ...).
- 2) In ogni caso gli atti di cortesia sono consentiti, purché di ~~modico valore~~ **importo trascurabile - intendendosi per tale un valore inferiore ad € 100,00** - e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.
- 3) Il Collaboratore che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e di non modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il suo superiore o l'Organo di Vigilanza.
- 4) La Società Eur Tel vigila che i soggetti di cui all'art. 3 non offrano, accettino o promettano, per sé o per altri, alcuna forma di dono o compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni. In particolare, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti esterni della Società Eur Tel non possono accettare da nessun terzo regali o altre utilità quando siano tali, per natura e valore, da poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati a ottenere trattamenti di favore. I regali di valore superiore a tale criterio devono essere restituiti con adeguata lettera di accompagnamento che dovrà essere previamente concordata con gli amministratori della società.
- 5) In tutti i casi in cui vengano effettuate regalie nei confronti di clienti, enti pubblici o privati od organizzazioni di ogni tipo, la Società Eur Tel nel valutarne l'opportunità, applica il criterio del c.d. 'beneficio per la società. Si realizza un beneficio per la società quando le azioni sono dirette alla promozione dei servizi erogati. Di regola, non sono permessi regali in circostanze diverse da quelle sopra indicate. In ogni caso, non si deve correre il rischio di creare situazioni compromettenti per la Società Eur Tel. Prestazioni di cortesia quali viaggi, ristorazione, biglietti omaggio e simili, devono essere di importo non rilevante e devono, in ogni caso, essere direttamente correlati ad un fine commerciale legittimo, come quello di mostrare e fornire spiegazioni in relazione ai servizi offerti. È proibito elargire benefici o regali a chiunque sia responsabile delle decisioni di acquisto, in particolare se ciò viene compiuto a fronte di un obbligo, esplicito o implicito, di usare o acquistare i servizi erogati dalla Società Eur Tel.

- 6) Sconti, servizi accessori, campioni di prodotti, rimborsi e concessioni in comodato di attrezzature sono consentiti solo purché avvengano nel normale corso dell'attività prestata, come da oggetto sociale.

ART. 23 - CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI

- 1) La Società Eur Tel può concedere contributi e sponsorizzazioni a privati ed enti pubblici e non profit, che siano regolarmente costituite, specie se finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile e fiscale.

ART. 24 - ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI

- 1) La Società Eur Tel vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni o attività di *mobbing* nei confronti di un soggetto in relazione all'età, al sesso, alle origini etniche, alle sue convinzioni politiche e religiose, al suo stato di salute, alle preferenze sessuali o altro status protetto dalla legge.
- 2) La Società Eur Tel sanziona inoltre ogni manifestazione, compreso l'uso di termini o gesti, che sia molesta, offensiva o intimidatoria.
- 3) Qualsiasi componente della Società Eur Tel che dovesse venire a conoscenza di situazioni di questo genere deve segnalarle al responsabile della direzione del personale ovvero chi ne fa le funzioni, o all'Organismo di Vigilanza.

ART. 25 - AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- 1) La Società Eur Tel rispetta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro di cui al T.U. n. 81/08 e successive integrazioni/modificazioni.
- 2) La Società Eur Tel favorisce la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.
- 3) La Società Eur Tel effettua un monitoraggio costante dei propri impianti e delle proprie attrezzature tecniche ed elettroniche, ovunque collocati e funzionanti, al di là degli obblighi di legge e della protezione dei rischi imminenti, per garantire il massimo della sicurezza e della qualità dei propri servizi.

- 4) Il personale ed i collaboratori della Società Eur Tel assicurano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del Responsabile ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti.
- 5) Ove il personale della Società Eur Tel riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi ed il Datore di lavoro.
- 6) Ogni dipendente della Società Eur Tel non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.
- 7) Tutti coloro che lavorano per la Società Eur Tel sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
- 8) La Società Eur Tel promuove la realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori.
- 9) La Società Eur Tel favorisce inoltre la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche ed orientamenti personali non possono dar luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i dipendenti e/o collaboratori.
- 10) La Società Eur Tel richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

CAPITOLO IV – RELAZIONI ESTERNE

ART. 26 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- 1) È vietato dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali ad esempio servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, sia italiani che esteri, per indurre al compimento di qualsiasi atto non conforme o contrario ai doveri di ufficio.
- 2) Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con concessionari di un pubblico servizio, la Società Eur Tel non dovrà farsi rappresentare da terzi quando si possano creare conflitti d'interesse.
- 3) In occasione della partecipazione a gare indette dalla P.A. per la fornitura di beni e/o servizi, la Società Eur Tel mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia.
- 4) Sono vietati favoreggiamenti, pressioni, o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome o per conto della Società Eur Tel nella gestione e nei rapporti con la P.A. per indurla ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società Eur Tel in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice.

In tema di Finanziamenti Pubblici:

- 5) La Società Eur Tel vigila e contrasta ogni artificio o raggio messo in atto con qualsiasi mezzo da un suo componente per ottenere, in modo illecito, finanziamenti di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici locali, nazionali e/o comunitari, sovvenzioni o provvidenze a carico della P.A.
- 6) La Società Eur Tel vieta la distrazione ovvero l'utilizzo delle somme e dei fondi pubblici ricevuti per fini diversi da quelli di destinazione.

ART. 27 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

- 1) Nell'ambito dei suoi rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, la Società Eur Tel assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali.

ART. 28 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

- 1) La Società Eur Tel collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.
- 2) È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

ART. 29 - RAPPORTI CON FORNITORI E CONSULENTI

In linea generale, i processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società Eur Tel ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Va, inoltre, perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della società finalizzate ad evadere in modo tempestivo le richieste di servizi a favore dei propri clienti.

- 1) La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per la Società Eur Tel.
- 2) La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per la società deve essere sempre ispirata da valori e parametri di concorrenza ed imparzialità, attraverso una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi della qualità dei prodotti e/o servizi, della convenienza economica, dell'idoneità tecnica e professionale, della competenza ed affidabilità, valutando accuratamente anche le garanzie di assistenza.
- 3) I prodotti, i macchinari, e/o i servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze interne, motivate ed illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti delle risorse disponibili.
- 4) In vigenza di rapporti continuativi di fornitura, la Società Eur Tel intrattiene rapporti impegnati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.
- 5) I rapporti della Società Eur Tel con i consulenti esterni e con i collaboratori sanitari si basano sui medesimi principi e criteri selettivi di cui ai commi precedenti.
- 6) La Società Eur Tel, a tutela della propria immagine, ed a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della

normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi previsti dal Codice ed attenersi alle procedure della Società Eur Tel.

ART. 30 - RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La Società Eur Tel mantiene costanti rapporti con le Organizzazioni Sindacali, per garantire un dialogo partecipativo e decisioni condivise in merito alle problematiche sociali riguardanti la società stessa.

CAPITOLO V – GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

ART. 31 - DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FINANZIARIA

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di rendicontazione contabile e finanziaria deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, tenendo conto delle prassi e dei principi contabili più avanzati.

La contabilità ed il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

La Società Eur Tel promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Controllo.

In particolare:

- 1) È fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da reato; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita. È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.
- 2) La Società Eur Tel ed i suoi dipendenti devono verificare, in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.
- 3) Ogni operazione e transazione finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. I singoli fatti gestionali e le transazioni, anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità, devono essere ricostruibili e rappresentati fedelmente nei sistemi amministrativi/contabili.
- 4) Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
- 5) È fatto espresso divieto in particolare ad amministratori, direttori generali e sindaci di rappresentare, nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette a soci e/o a terzi, fatti

materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società Eur Tel, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.

- 6) È vietata ogni genere di operazione sul capitale che possa cagionare danno ai creditori.

ART. 32 - COMUNICAZIONI ALLE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

- 1) È doveroso effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza cui possa eventualmente essere sottoposta la Società Eur Tel, non operando alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità. In particolare, è fatto divieto di:
 - a. esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa, fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società Eur Tel;
 - b. porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione);
 - c. omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità.