

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**2024-2026**

**Allegato 3 - Sezione Società Trasparente**

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
DISPOSIZIONI GENERALI	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Art.10, co.8, lett. a), d.lgs. n.33/2013 Art.6, co.4, d.l.n.80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT della Società	Annuale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (entro il 31.03 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ATTI GENERALI	Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Non pertinente					
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Atti amministrativi generali	i) Statuto ii) MOG 231/2001	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		-	Documenti di programmazione strategico gestionale	Non pertinente	-	-	-	-	-
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice Etico della Società	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
ORGANIZZAZIONE	TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO	Art.13, co.1, lett. a), d.lgs.n.33/2013	-	Organi di Amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.14, co.1, lett. a), d.lgs.n.33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs.33/2013 (se non attribuiti a titolo gratuito)	Amministratore Unico della Società	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 90 gg. dal conferimento dell'incarico (per le prime pubblicazioni)  Entro 30 gg. dal ricevimento della documentazione (per l'aggiornamento annuale)	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.14, co.1, lett. b), d.lgs.n.33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico					
		Art.14, co.1, lett. c), d.lgs.n.33/2013		Curriculum vitae					
		Art.14, co.1, lett. d), d.lgs.n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					
		Art.14, co.1, lett. e), d.lgs.n.33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
Art.14, co.1, lett. f), d.lgs.n.33/2013 - Art.2, co.1, punto 1, l.n.441/1982	Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi								

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado					
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO</b>	Art.14, co.1, lett. a), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett. b), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett. c), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett. d), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett. e), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett. f), d.lgs.n.33/2013 - Art.2, co.1, punto 1, l.n.441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico <i>Curriculum vitae</i> Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi Copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico Copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado	Nessuno	Referente del RPCT	Responsabile ICT	-	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI</b>	Art.47, co.1, d.lgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>	Art.13, co.1, lett. b), d.lgs.n.33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze Organigramma della Società Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>ORGANIGRAMMA</b>		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE		Art.13, co.1, lett. c), d.lgs.n.33/2013 -	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	(ex art.8, d.lgs.n.33/2013)			Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
ORGANIZZAZIONE	TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	Art.13, co.1, lett. d), d.lgs.n.33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
CONSULENTI E COLLABORATORI	TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA	-	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
PERSONALE	INCARICO DI DIRETTORE GENERALE	-	Incarichi di direttore generale	Non pertinente	-	-	-	-	-
	SANZIONI PER LA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	-	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Non pertinente	-	-	-	-	-
	TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	-	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Non pertinente	-	-	-	-	-
PERSONALE	DIRIGENTI CESSATI	-	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Non pertinente	-	-	-	-	-
	DOTAZIONE ORGANICA	Art.16, co.1 e art.17, co.1, d.lgs.n.33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art.16, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
Art.16, co.2 e art.17, co.2, d.lgs.n.33/2013		Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Amministrazione & Finanza		Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	TASSI DI ASSENZA	-	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
	INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)	-	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Art.21, co.1, d.lgs.n.33/2013	Contrattazione collettiva	CCNL di riferimento del personale della Società	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione rinnovo contratto	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
SELEZIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	-	Criteri e modalità	Non pertinente	-	-	-	-	-
			Avvisi di selezione	Non pertinente	-	-	-	-	-
PERFORMANCE	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ENTI CONTROLLATI	SOCIETÀ PARTECIPATE	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ENTI CONTROLLATI	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
BANDI DI GARA E CONTRATTI	BANDI DI GARA E CONTRATTI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
BILANCI	BILANCIO	Art.29, co.1, d.lgs.n.33/2013 Art.6, co.4, d.lgs.n.175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg. dalla data di approvazione)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	PROVVEDIMENTI	Art.19, co.5, 6 e 7, d.lgs.n.175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla ricezione/adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie					
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PATRIMONIO IMMOBILIARE	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	Art.30 d.lgs.n.30/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	ORGANO DI CONTROLLO CHE SVOLGE LE FUNZIONI DI OIV	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Art.31, d.lgs.n.33/2013 Art.1, co.8-bis, l.n.190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	CORTE DEI CONTI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
SERVIZI EROGATI	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
PAGAMENTI	DATI SUI PAGAMENTI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
PAGAMENTI	IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
OPERE PUBBLICHE	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ALTRI CONTENUTI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art.10, co.8, lett. a), d.lgs.n.33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PTPCT	Annuale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (entro il 31.03 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		Art.1, co.8, l. n.190/2012 Art.43, co.1, dl.gs.n.33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo e recapito del RPCT	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.1, co.14, l.n.190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del RPCT	Annuale (ex art.1, co.14, l.n.190/2012)	RPCT	Responsabile ICT	Entro i termini previsti dalla normativa	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.18, co.5, d.lgs.n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comminazione della sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ACCESSO CIVICO	Art.5, co.1, d.lgs.n.33/2013 Art.2, co.9-bis, l.n.241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo,	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.5, co.2, d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ALTRI CONTENUTI	ACCESSO CIVICO	Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della durata della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla chiusura del semestre
ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI		-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
DATI ULTERIORI		-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-