

# Curriculum Vitae di Annalisa Casasanta

## Dati anagrafici

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

1983

## Qualifiche professionali

Dottore commercialista e revisore legale iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma.

Abilitata all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale - II° sessione 2012

## Esperienza lavorativa

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore

Tipo di impiego - date  
Principali attività

Ottobre 2013 – Maggio 2017

**Studio Costantini & Partners – commercialisti – avvocati e revisori legali**

Via Dardanelli 46, 00195 Roma

Diritto societario, consulenza alle imprese nella gestione ordinaria e straordinaria, crisi d'impresa, procedure concorsuali.

2013-2016: collaborazione professionale con P.Iva.

- Operazioni di ristrutturazione aziendale;
- predisposizione di piani nell'ambito della proposta di concordato preventivo e di accordi di ristrutturazione del debito ex art. 182 bis L.F.;
- assistenza alle verifiche dell'attestatore di piani di concordato preventivo e di ristrutturazione del debito;
- assistenza alle attività del commissario giudiziale nella procedura di concordato preventivo;
- valutazione d'azienda;
- collaborazione alla consulenza tecnica d'ufficio e di parte in materia civile e penale.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore

Tipo di impiego - date

Principali attività

Marzo 2009-Settembre 2013

**Studio Professionale Dott. Giorgio Palasciano - dottore commercialista e revisore legale**

Via Panama 16, 00198 Roma

Consulenza amministrativa, fiscale, organizzativa e gestionale alle aziende

2012-2013: collaborazione professionale con P.Iva.

2009-2012: tirocinio propedeutico all'abilitazione alla professione di dottore commercialista.

- Redazione di bilanci di esercizio;

- redazione di business plan;
- assistenza alle attività di verifica e alla redazione di verbali e relazioni del Collegio Sindacale anche con incarico di revisione legale;
- assistenza alle attività dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e redazione dei relativi verbali;
- redazione e aggiornamento di Modelli Organizzativi di Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- collaborazione alle attività di:
  - due diligence contabile
  - valutazione d'azienda
  - operazioni di fusione
  - consulenza tecnica di parte in materia civile e penale.

Date	2009-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma Tre</b>
Settore	Didattica
Tipo di Impiego	Tutor Master Universitario
Principali attività	Assistenza alle attività didattiche del Master di II° livello in "Qualità della Pubblica Amministrazione"
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	2009-2010
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	<b>Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma Tre</b>
Qualifica conseguita	Master di II° livello in "Qualità della Pubblica Amministrazione"
Date	2006-2009
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	<b>Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma Tre</b>
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management
Votazione	110/110
Date	2002-2006
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	<b>Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma Tre</b>
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia delle Imprese e dei Mercati
Votazione	108/110
Date	1997-2002
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico I. Vian</b> , Bracciano (Roma)
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
<b>Capacità e competenze</b>	
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altre lingue</b>	<b>INGLESE</b>